

Reglement Ondernemingsraad



**Hierbij verklaart de Ondernemingsraad
van de Stichting Participatie Noaberkracht akkoord te gaan met het
Reglement Ondernemingsraad, versie 2022.01.
Tevens verklaart de Raad van Bestuur geen bezwaar tegen dit
reglement aan te tekenen.**

Akkoord:

Datum:

Datum:

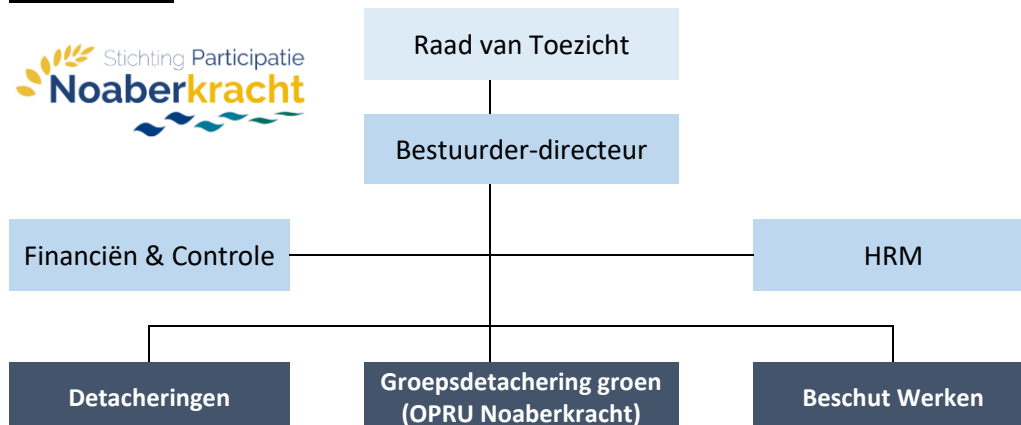
Wim Potijk
Bestuurder SPN

Detlef Vrogten
voorzitter OR

Inleiding

De Stichting Participatie Dinkelland (SPD) voerde de Wet sociale werkvoorziening en delen van de Participatiewet uit voor de gemeente Dinkelland. Op 1 oktober 2021 trad de gemeente Tubbergen toe tot onze stichting, die daarna verder ging onder de naam Stichting Participatie Noaberkracht (SPN). De samenwerking met Tubbergen maakt een aanpassing van dit reglement noodzakelijk.

Organogram



Ondernemingsraad (OR)

Organisaties met 50 of meer medewerkers moeten een ondernemingsraad (OR) hebben. De OR behartigt de belangen van alle werknemers in de vorm van medezeggenschap. In dat kader heeft de OR regelmatig overleg met de bestuurder over zaken die van belang zijn voor de werknemers. Daarbij denkt of beslist de OR mee over het beleid. In de 'Wet op de ondernemingsraden' (WOR) is vastgelegd hoe de medezeggenschap gestalte moet krijgen.

Adviesrecht OR

Als er een besluit wordt genomen, die grote gevolgen kan hebben voor de werknemers, dan moet de OR om advies worden gevraagd. Bijvoorbeeld bij reorganisaties of grote investeringen.

Instemmingsrecht OR

Voor het vaststellen, wijzigen of intrekken van personele regelingen moet de OR om instemming worden gevraagd. Bijvoorbeeld voor regelingen over werktijden en arbeidsomstandigheden.

Initiatiefrecht OR

De OR mag de bestuurder ongevraagd voorstellen doen over alle beleidszaken. De bestuurder moet daarover dan in overleg met de OR.

Recht op informatie van de werkgever

De OR moet alle informatie krijgen die nodig is. Daarvoor heeft de OR minimaal zes keer per jaar een overlegvergadering met de bestuurder. Daarnaast kan de OR de bestuurder verzoeken om aan te sluiten bij een reguliere vergadering, om bepaalde thema's of ontwikkelingen te bespreken.

Contact met de medewerker

Het organogram laat zien dat de medewerkers van de SPN werkzaam zijn in drie werksoorten. Leden van de OR komen geregeld op de locaties van de gedetacheerde medewerkers bij Openbare Ruimte Noaberkracht (groenvoorziening). Ook de beschutte medewerkers worden regelmatig op hun werk bezocht. De individueel gedetacheerden kunnen op eigen initiatief verzoeken om een onderhoud met (een vertegenwoordiging van) de OR.

Artikel 1: Begripsbepalingen

- a. de ondernemer: degene die namens het bestuur van de stichting de dagelijkse leiding heeft over de Stichting
- b. de onderneming: de Stichting Participatie Noaberkracht
- c. de wet: de Wet op de ondernemingsraden (WOR)
- d. vakbonden: de verenigingen van werknemers zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 onder a van de WOR
- e. Ondernemingsraad (OR): de OR, als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden
- f. Bedrijfscommissie: de bedrijfscommissie voor gesubsidieerde arbeid CAOP

Artikel 2: Samenstelling

- 1. De OR bestaat uit minimaal zeven en maximaal negen medewerkers van de onderneming. In overleg met de bestuurder kan van dit aantal afgeweken worden. Voorafgaand aan een verkiezing wordt dit aantal vastgesteld.
- 2. De OR kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
- 3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OR in rechte.
- 4. De OR kiest uit haar midden een secretaris en plaatsvervangend secretaris.

Artikel 3: Zittingsduur

- 1. De leden van de OR treden om de vier jaar tegelijk af.
- 2. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
- 3. Als datum van aftreden geldt 1 mei in het jaar waarin de zittingsduur verstrijkt.

Artikel 4: Voorbereiding verkiezing

- 1. De organisatie van de verkiezing van de leden van de OR geschiedt onder verantwoordelijkheid van de OR.
- 2. De OR kan de organisatie van de verkiezing opdragen aan een voorbereidingscommissie of aan een verkiezingscommissie. In een voorbereidingscommissie is geen vertegenwoordiging vanuit de vakbond(en) vereist. In een verkiezingscommissie is wel een vertegenwoordiging uit de vakbond(en) vereist, als deze onder de medewerkers beschikbaar is/zijn.

Artikel 5: Actief en passief kiesrecht

- 1. Kiesgerechtigd zijn de personen die op de datum van de verkiezing drie maanden in de onderneming werkzaam zijn, op basis van een arbeidsovereenkomst bij de SPN, op basis van een aanwijsbesluit van de gemeente (materieel werkgeverschap), of op basis van een structurele detachering naar de SPN, voor minimaal 50% van de voor hem/haar geldende werktijd.
- 2. Verkiesbaar tot lid van de OR zijn de personen die op de datum van de verkiezing drie maanden in de onderneming werkzaam zijn, op basis van een arbeidsovereenkomst bij de SPN, op basis van een aanwijsbesluit van de gemeente (materieel werkgeverschap), of op basis van een structurele detachering naar de SPN, voor minimaal 50% van de voor hem/haar geldende werktijd.

Artikel 6: Datum verkiezing

- 1. De OR bepaalt na overleg met de ondernemer de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
De secretaris van de OR doet van een en ander mededeling aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de vakbonden. Tussen het doen van deze mededeling en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste dertien weken.
- 2. De datum van de verkiezing ligt niet eerder dan vier weken en niet later dan twee weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de OR.

3. De OR of de door hem ingestelde verkiezingscommissie kan zich bij de verkiezing laten bijstaan door een of meer stembureaus, die elk bestaan uit ten hoogste drie in de onderneming werkzame personen.

Artikel 7: Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden.
2. Uitgangspunt is een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging uit beide gemeenten. De OR zal daarom de kandidaten per gemeente registreren en ook zodanig presenteren op het stembiljet.
3. Tot kandidaatstelling zijn bevoegd:
 - a. de vakbonden
 - b. de personen, bedoeld in artikel 5, 2e lid, die geen lid zijn van een in artikel 1, onderdeel d bedoelde vakbond.
4. Kandidatenlijsten, ingediend door de in lid 3 onder a van dit artikel bedoelde vakbonden, dienen uiterlijk 6 weken vóór de verkiezingsdatum in het bezit te zijn van de verkiezingscommissie.
5. Kandidatenlijsten, ingediend door de in lid 3 onder b van dit artikel bedoelde personen, dienen uiterlijk 4 weken vóór de verkiezingsdatum in het bezit te zijn van de verkiezingscommissie.
6. Uiterlijk 2 weken vóór de verkiezingsdatum stelt de verkiezingscommissie een lijst op van alle kiesgerechtigde personen en van alle personen, die rechtsgeldig kandidaat zijn gesteld en maakt zij deze lijsten bekend in de onderneming en aan de vakbonden.

Artikel 8: Wijze van stemmen bij verkiezingen

1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
2. Op de dag van de verkiezing wordt door of namens de OR, op de door hem daarvoor aangewezen plaatsen aan iedere kiesgerechtigde persoon een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan de kandidaten uit de eigen gemeente vermeld. Dadelijk na invulling deponeert de kiesgerechtigde persoon dit stembiljet in een daartoe bestemde bus, tenzij het stembiljet per post wordt verzonden. Ieder kiesgerechtigd persoon kan slecht 1 stem uitbrengen.
3. Als er te weinig kandidaten uit een bepaalde gemeente beschikbaar zijn, kan de OR ervoor kiezen om de kandidaten uit de andere gemeente aan het stembiljet toe te voegen.

Artikel 9: Telling stembiljetten

1. Na het einde van de stemming stelt de OR het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de OR zijn gewaarmerkt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop niet het vereiste aantal stemmen is uitgebracht;
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de uitgebrachte stemmen.
 - e. de stembiljetten die niet 1 dag voor datum verkiezingen per post binnen zijn.

Artikel 10: Gekozen kandidaten

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel(s) meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, wordt geprobeerd in overleg met betreffende kandidaten te bepalen naar wie de laatste zetel gaat. Eventueel kan hierover het lot beslissen.
2. De uitslag van de verkiezing wordt door de OR vastgesteld en volledig bekendgemaakt aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de vakbonden die kandidaten hebben voorgedragen.

Artikel 11: Bewaartermijn stembiljetten

De gebruikte stembiljetten worden door de secretaris van de OR in een gesloten envelop ten minste drie maanden bewaard en daarna vernietigd.

Artikel 12: Voorziening in tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature in de OR benoemt de OR in de vacature de kandidaat die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden algemene verkiezing, bedoeld in artikel 7, de meeste stemmen in betreffende gemeente op zich heeft verenigd, zonder in aanmerking te zijn gekomen voor toewijzing van een zetel in de OR.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. Het bepaalde in het 2^e lid van artikel 12 is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien er geen opvolger, als bedoeld in het eerste lid, aanwezig is, wordt in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij binnen 6 maanden een algemene verkiezing plaatsvindt.

Artikel 13: Bezwaarregeling

Iedere belanghebbende kan, binnen een week na de bekendmaking daarvan, bij de OR bezwaar maken tegen een besluit met betrekking tot:

- de bepaling van de datum van de verkiezing en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming
- de opstelling van de in artikel 7 bedoelde lijsten
- de vaststelling van de uitslag van de verkiezing
- de voorziening in een tussentijdse vacature

De OR beslist onverwijld over het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen, die zij nodig acht.

Artikel 14: Werkwijze van de OR

1. De OR komt minimaal zes keer per jaar in een reguliere vergadering bijeen. Hiervoor stelt de secretaris, in overleg met de voorzitter, jaarlijks een vergaderrooster op. Daarnaast kunnen er extra vergaderingen belegd worden:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op gemotiveerd verzoek van ten minste twee leden.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de OR wordt gehouden binnen 14 dagen nadat hun verzoek daartoe bij de voorzitter is ingekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden van de OR. De bijeenroeping geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen, niet later dan zeven dagen voor de vergadering.
4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de leden van de OR aanwezig is.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de OR uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering
6. Desgewenst kan de OR een (tijdelijke) commissie instellen die (deels) kan bestaan uit leden die geen lid zijn van de OR. Dit gebeurt i.o.m. de bestuurder, waarbij vooraf wordt vastgelegd welke middelen en bevoegdheden betreffende commissie krijgt.

Artikel 15: Secretaris van de OR

1. De OR benoemt uit haar midden een secretaris en vervangend secretaris. Als er geen secretaris in de eigen geledingen gevonden kan worden, kan de OR eventueel een externe secretaris aanstellen.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de OR, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering, evenals met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de OR bestemde en van de OR uitgaande stukken.
3. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op. Ieder lid van de OR kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
4. De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de OR, alsmede van de ondernemer en bevordert, zoveel als in zijn vermogen ligt, dat de in de onderneming werkzame personen van de agenda kunnen kennisnemen. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda niet later dan zeven dagen vóór de vergadering van de OR.

Artikel 16: Besluitvorming in de OR

1. De OR beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Voor de bepaling of aan dit voorschrift wordt voldaan, tellen de blanco stemmen niet mee.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats. Bij deze herstemming is degene die de meeste stemmen op zich heeft verenigd, gekozen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de OR te nemen besluit, dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld, mits uitstel mogelijk is. Indien dan wederom de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 17: Verslag van de OR-vergadering

1. Zo spoedig mogelijk na iedere reguliere en overlegvergadering van de OR maakt de secretaris daarvan een verslag en zendt hij dit in concept toe aan de leden. Het verslag van de overlegvergadering wordt ook naar de bestuurder gestuurd.
De leden (of bestuurder) hebben de mogelijkheid – bij voorkeur gemotiveerd – bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag. De OR beslist over de inhoud van het verslag en stelt het vast in zijn eerstvolgende vergadering.
2. De secretaris maakt het verslag bekend aan de in de onderneming werkzame personen en aan de ondernemer. Het aan de in de onderneming werkzame personen bekend te maken verslag bevat geen gegevens waaromtrent ingevolge de wet geheimhouding moet worden betracht.

Artikel 18: Jaarverslag van de OR

1. De secretaris stelt jaarlijks vóór 31 maart een verslag op van de werkzaamheden van de OR over het voorgaande jaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de OR.
2. De secretaris maakt het jaarverslag na de goedkeuring van de OR bekend aan de ondernemer en aan de in de onderneming werkzame personen.

Artikel 19: Wijziging en aanvulling van het reglement

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de OR.
2. Alvorens de wijziging of aanvulling vast te stellen, stelt de OR de ondernemer in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken.
3. In de vergadering, waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen, moet een meerderheid van het aantal leden van de OR aanwezig zijn.
4. Een dergelijk besluit behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Voor de bepaling of aan dit voorschrift is voldaan, tellen de blanco stemmen niet mee.
5. De OR maakt de wijziging of aanvulling bekend aan de in de onderneming werkzame personen en verstrekt een afschrift daarvan aan de ondernemer.

Artikel 20: Betrokkenheid bij werk OR

1. Van elk lid van de OR wordt op basis van de kandidaatstelling voor het lidmaatschap na verkiezing tot lid van de OR een actieve en betrokken houding ten opzichte van het werk van de OR verwacht.
2. Een lid van de OR mag onder werktijd vergaderen en zich op op deze vergadering voorbereiden (stukken lezen), mits hiermee het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.
3. Een lid van de OR mag onder werktijd medewerkersbijeenkomsten bezoeken of op een andere wijze bezoeken aan de achterban brengen, als dit noodzakelijk wordt geacht.
4. Leden die noodgedwongen eigen tijd in de OR moeten investeren, dus buiten de reguliere werktijden om, kunnen om een compensatie in tijd verzoeken van maximaal 12 uur per jaar. Deze uren worden dan eens per jaar in zijn geheel verstrekt.

Artikel 21: Uitsluiting

1. De OR kan, indien een lid van de OR de werkzaamheden van de OR ernstig belemmert, met tweederde meerderheid van het aantal leden besluiten de kantonrechter te verzoeken het betrokken lid voor een bepaalde termijn van deelname aan de werkzaamheden van de OR uit te sluiten. Dit verzoek kan uitsluitend aan de kantonrechter worden voorgelegd nadat de bedrijfscommissie heeft bemiddeld en geadviseerd.
2. Alvorens de OR het in lid 1 bedoelde besluit neemt wordt betrokkene in de gelegenheid gesteld zijn mening te geven tijdens een vergadering van de OR. De betrokkene wordt hiertoe schriftelijk uitgenodigd onder vermelding van de redenen die hebben geleid tot het voornemen een besluit als bedoeld in lid 1 te nemen.
3. De OR kan met tweederde meerderheid van het aantal leden besluiten de kantonrechter te verzoeken te bepalen dat de betrokkene zich, hangende de beslissing van de kantonrechter op een verzoek als bedoeld in lid 1, Kan deelname aan alle of bepaalde werkzaamheden van de OR moet onthouden. Het bepaalde in lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
4. Het in de leden 1 tot en met 3 gestelde is van overeenkomstige toepassing op leden van door de OR ingestelde commissies die geen lid zijn van de OR.