

Algemene detacheringvoorwaarden

Stichting Participatie Dinkelland, KvK nummer 58659404

Artikel 1: definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

opdrachtnemer

De Stichting Participatie Dinkelland (SPD), gevestigd en kantoor houdende te 7591 MA Denekamp, Nicolaasplein 5, ook te noemen uitlener.

inlener

De inlenende organisatie, gevestigd op het in de detacheringovereenkomst vermelde adres.

medewerker

De persoon die een dienstbetrekking heeft bij de SPD of die via de SPD wordt bemiddeld in opdracht, om op basis van een detacheringovereenkomst ter beschikking te worden gesteld van de inlener, om daar onder toezicht werkzaamheden te verrichten.

detacheringovereenkomst

De overeenkomst tussen opdrachtnemer (uitlener) en inlener, op basis waarvan de medewerker door opdrachtnemer onder in deze overeenkomst opgenomen condities ter beschikking wordt gesteld aan de inlener om daar de in deze overeenkomst bedoelde werkzaamheden te verrichten. Alle eventuele bijlagen zijn een integraal onderdeel van de detacheringovereenkomst.

werkzaamheden

Het totaal van activiteiten, zoals dat door de medewerker bij en onder toezicht van de inlener dient te worden verricht op basis van hetgeen daaromtrent is bepaald in de detacheringovereenkomst.

leidinggevende inlener

De functionaris die namens de inlener belast is met de dagelijkse leiding over de medewerker.

contactpersoon opdrachtnemer

De functionaris die namens opdrachtnemer het aanspreekpunt is voor de werknemer en de inlener.

Artikel 2: toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van opdrachtnemer en op alle overeenkomsten die tussen opdrachtnemer en de inlener zijn of worden aangegaan ter zake van de detachering van de medewerker. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de inlener wordt nadrukkelijk afgewezen.
- 2 Deze voorwaarden, alsmede de detacheringovereenkomst en de met de laatste verband houdende of daaruit voortvloeiende overeenkomsten, kunnen uitsluitend schriftelijk worden gewijzigd en/of aangevuld, indien daaromtrent overeenstemming is bereikt tussen opdrachtnemer en de inlener. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken missen bindende kracht, indien en zolang zij niet schriftelijk zijn bevestigd.
- 3 Alle aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk kenbaar is gemaakt in een door opdrachtnemer aan de inlener gerichte schriftelijke aanbieding.

Artikel 3: werkzaamheden en contactpersonen

- 1 In de detacheringovereenkomst worden door opdrachtnemer de door de medewerker bij de inlener te verrichten werkzaamheden aangegeven, alsmede de functienaam waaronder deze werkzaamheden ressorteren en de locatie waar deze werkzaamheden worden verricht.
De inlener is gehouden opdrachtnemer juist en volledig te informeren over aard en inhoud van de hier bedoelde werkzaamheden.

- 2 Kennisgevingen, welke dan ook, die opdrachtnemer en inlener aan elkaar doen op basis van - respectievelijk ter uitvoering van - de detacheringovereenkomst, geschieden te allen tijde schriftelijk en worden gericht aan de in de detacheringovereenkomst genoemde contactpersonen op de aldaar genoemde (e-mail) adressen.
- 3 De opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd te toetsen of de werkzaamheden van de medewerker in overeenstemming zijn met hetgeen daaromtrent is opgenomen in de detacheringovereenkomst. De inlener dient daar, zowel gevraagd als ongevraagd, alle medewerking aan te verlenen.
- 4 Het door de medewerker verrichten van werkzaamheden, waaronder ook de deelname aan scholing- en vormingsactiviteiten, welke buiten de in de detacheringovereenkomst opgenomen omschrijving vallen, is slechts toegestaan met instemming van de opdrachtnemer en betreffende medewerker. Hetzelfde geldt voor het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden op een andere locatie dan vermeld in de detacheringovereenkomst.
- 5 Het niet, niet tijdig of niet volledig nakomen door de inlener van de in het vorige lid omschreven verplichtingen brengt met zich mee dat inlener in verzuim is en alle daaruit eventueel voor opdrachtnemer voortvloeiende schade dient te vergoeden. Indien er sprake is van arbeidsongeschiktheid van de medewerker als rechtstreeks gevolg van het verzuim aan de zijde van inlener geldt de verplichting tot schadevergoeding in elk geval gedurende de gehele ziekteperiode van de medewerker.
- 6 Het is de inlener niet toegestaan, zonder toestemming van opdrachtnemer, de medewerker aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 4: duur van de detachering en beëindiging ervan

- 1 De medewerker dient de in het kader van de detachering overeengekomen werkzaamheden op de aangewezen werkplek aan te vangen op de in de detacheringovereenkomst vermelde datum.
- 2 Indien tussen opdrachtnemer en de inlener een detacheringovereenkomst voor bepaalde tijd is of wordt afgesloten, eindigt deze overeenkomst van rechtswege op het moment waarop de overeengekomen duur verstrijkt, derhalve zonder dat voor de beëindiging enige handeling van één der betrokken partijen is vereist.
- 3 Indien tussen opdrachtnemer en de inlener een detacheringovereenkomst voor onbepaalde tijd is of wordt afgesloten, dient de inlener bij opzegging van de detacheringovereenkomst een opzegtermijn van 1 kalendermaand in acht te nemen, tenzij er een andere opzegtermijn in de detacheringovereenkomst is vastgelegd. De opzegging dient schriftelijk aan de opdrachtnemer medegedeeld te worden.
- 4 Binnen de overeengekomen duur van de detachering kan een proefperiode van maximaal 2 maanden worden overeengekomen. Gedurende de voornoemde proefperiode zijn zowel opdrachtnemer als de inlener als de betreffende medewerker bevoegd de detachering te beëindigen zonder inachtneming van een beëindiging- of opzegtermijn, met dien verstande dat in het hier bedoelde geval te allen tijde zal worden gehandeld in overeenstemming met hetgeen in lid 6 van dit artikel is bepaald.
- 5 Beëindiging van de detachering gedurende de proefperiode vindt niet eerder plaats dan nadat overleg heeft plaatsgevonden tussen opdrachtnemer, inlener en betreffende medewerker, welk overleg dient plaats te vinden binnen een periode van 2 werkdagen, te rekenen vanaf het moment waarop door één der genoemde partijen te kennen is gegeven dat men de detachering wenst te beëindigen, doch in ieder geval vóór het verstrijken van de proefperiode.
- 6 Indien de detacheringovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd wordt zij, in het geval waarin de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerker na het verstrijken van de oorspronkelijk overeengekomen termijn feitelijk voortduurt, geacht te zijn verlengd voor eenzelfde periode en onder dezelfde voorwaarden, met uitsluiting van een eventuele proefperiode.
- 7 In alle gevallen waarin de detacheringovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd blijft de inlener, ongeacht een eerdere feitelijke beëindiging van de werkzaamheden door de medewerker, gehouden de overeengekomen betalingen te verrichten, zolang niet overeenkomstig het bepaalde in lid 3 is opgezegd.

Artikel 5: tussentijdse beëindiging

- 1 De inlener is na afloop van een eventuele proefperiode, bevoegd de detacheringovereenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 15 dagen, indien aangetoond kan worden dat de medewerker niet meer naar behoren functioneert, dan wel niet bereid of in staat is de overeengekomen werkzaamheden naar behoren te vervullen. Voorwaarde hierbij is dat er voorafgaand aan de opzegging een gezamenlijk overleg tussen inlener, opdrachtnemer en betreffende medewerker plaats heeft gevonden.
- 2 In afwijking van het bepaalde in artikel 4 is opdrachtnemer gerechtigd over te gaan tot onmiddellijke beëindiging van de detacheringovereenkomst, zonder dat daartoe enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist. In alle gevallen, waarin de inlener (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, haar faillissement wordt aangevraagd, zij in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel zij anderszins redelijkerwijs niet meer in staat is haar verplichtingen uit hoofde van de detacheringovereenkomst na te komen. De beëindiging dient schriftelijk aan de inlener medegedeeld te worden.
- 3 Een tussentijdse beëindiging van de detacheringovereenkomst leidt er nimmer toe dat de inlener aanspraak zou verkrijgen op enige vorm van schadevergoeding dan wel op restitutie van enige door haar verrichte prestatie.
- 4 In afwijking van het vorenbepaalde zijn zowel opdrachtnemer als inlener gerechtigd de detacheringovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, indien en zodra de wederpartij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer van de op haar rustende verplichtingen, zoals vastgelegd in de detacheringovereenkomst. De andere partij moet hiervoor, met inachtneming van een termijn van tenminste 15 dagen, deugdelijk langs schriftelijke weg in gebreke zijn gesteld.

Artikel 6: tarieven en betaling

- 1 De door de inlener aan opdrachtnemer verschuldigde vergoeding voor de door de medewerker verrichte werkzaamheden, is gelijk aan het in de detacheringovereenkomst vermelde tarief. Afwijkende werktijden worden conform de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden gecompenseerd en doorberekend.
- 2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, draagt de inlener de volledige kosten die verband houden of voortvloeien uit de detachering van de medewerker. Dit geldt voor de kosten van door de inlener gewenste opleidingen, de kosten van verzekeringen, dienstreizen, werkkleding en gereedschappen en alle kosten die op aanwijzing van de inlener door opdrachtnemer gemaakt zijn ten behoeve van een adequate uitvoering van de werkzaamheden van de medewerker
- 3 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen vergoeding jaarlijks bij te stellen met een percentage, dat tenminste gelijk is aan de jaarlijks bijgestelde CBS dienstenprijsindex.
- 4 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid kan opdrachtnemer de van overheidswege voorgeschreven wijzigingen van lonen, sociale lasten, vakantietoelagen en andere looncomponenten van de overeengekomen vergoeding vanaf de datum van ingang van de wijziging in rekening brengen bij de inlener.

Artikel 7: facturering

- 1 Facturering vindt telkens plaats in de kalendermaand volgende op de periode waarop de betreffende factuur betrekking heeft.
- 2 De gefactureerde bedragen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum door opdrachtnemer te zijn ontvangen.
- 3 Bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur dienen binnen 10 werkdagen na dagtekening van de betreffende factuur, schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Het kenbaar maken van de hier bedoelde bezwaren, alsmede het uiten van klachten met betrekking tot enige prestatie van de medewerker, leiden nimmer tot opschorting van de op de inlener rustende betalingsverplichting binnen de in lid 2 bedoelde termijn.

- 4 De inlener, zonder nadere sommatie over het totale bedrag van de haar door opdrachtnemer aangeboden factuur, de wettelijke rente verschuldigd. Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de gestelde termijn, één en ander onverminderd het in artikel 4 van deze algemene voorwaarden bepaalde, is de inlener ook verplicht tot betaling van de vastgestelde wettelijke administratiekosten.
- 5 Indien de inlener, na daartoe door opdrachtnemer in gebreke te zijn gesteld, nalatig blijft het door haar verschuldigde te voldoen, komen zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten van invordering voor haar rekening, onverminderd het recht van opdrachtnemer over te gaan tot beëindiging van de detacheringovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en onverminderd het recht van opdrachtnemer volledige schadevergoeding te vorderen.
- 6 Te allen tijde dienen de door opdrachtnemer aan de inlener aangeboden facturen integraal te worden voldaan, zonder enige korting, inhouding of verrekening.

Artikel 8: werktijden van de medewerker

- 1 De medewerker is gehouden de werkzaamheden te verrichten gedurende de bij de inlener geldende werktijden, één en ander met inachtneming van geldende arbeidsvoorwaarden en hetgeen in de volgende leden van dit artikel is bepaald.
- 2 Indien en voor zover per kalenderweek gemiddeld langer wordt gewerkt dan het aantal werkuren dat staat vermeld in het detacheringcontract, verkrijgt de medewerker aanspraak op compensatieverlof. De medewerker moet in de gelegenheid worden gesteld het hier bedoelde verlof binnen een maand na het ontstaan van de aanspraak erop op te nemen, in overleg tussen hem en de leidinggevende.
- 3 Indien de medewerker in opdracht van de inlener werkzaamheden verricht buiten de voor hem voor een bepaalde week vastgestelde arbeidsduur, is sprake van overwerk. De medewerker kan niet worden verplicht tot het verrichten van overwerk of tot het werken gedurende afwijkende werktijden, indien hierover geen overleg met hem en de opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.

Artikel 9: urenverantwoording door de medewerker

- 1 Per week dient de leidinggevende een urenstaat in te vullen, waarop hij alle gewerkte en niet gewerkte uren vermeldt. Met betrekking tot de niet gewerkte uren moet worden aangegeven wat de reden hiervan is geweest (verlof, ziekte, volgen cursus, e.d.).
- 2 De urenstaat wordt digitaal, via een daartoe aan de inlener ter beschikking gesteld bestand, verzonden aan opdrachtnemer.
- 3 Een door of namens de inlener digitaal ingezonden staat, wordt geacht correct te zijn en verplicht de inlener tot volledige betaling van de daarop vermelde uren en eventuele kosten.
- 4 Bij detachering op uurtarief geldt dat, indien de inlener de urenstaat niet tijdig aanlevert, automatisch de volledige contracturen worden gefactureerd, waarbij correctie achteraf slechts plaats kan vinden door het aanleveren van de juiste uren door de inlener, binnen een maand na facturatie.

Artikel 10: verlofaanspraken van de medewerker

- 1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is op de medewerker de verlofregeling van toepassing, zoals deze is opgenomen in de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden. Het opnemen van verlof door de medewerker geschiedt te allen tijde in overleg tussen betrokkene en de leidinggevende.
- 2 Indien er sprake is van een vast maand- of jaartarief mag het verloftegoed op de einddatum van de detachering niet hoger zijn dan het verloftegoed op de aanvangsdatum van de detachering. Een verschil in verloftegoed kan door de opdrachtnemer bij de inlener in rekening worden gebracht.

Artikel 11: ziekte

- 1 De medewerker dient zich op de eerste dag vóór 08.30 uur telefonisch ziek te melden. Deze ziekmelding geschiedt zowel aan de verzuimunit als aan de leidinggevende.
- 2 De hersteld melding dient op de dag van herstel aan de opdrachtnemer te worden doorgegeven.
- 3 De werknemer is gehouden aan het ziekteverzuimprotocol van de opdrachtnemer. De inlener dient alle medewerking aan te verlenen.

Artikel 12: handelwijze bij ernstige misdraging van de medewerker

Indien sprake is van ernstige misdraging door de medewerker, stelt de leidinggevende zich terstond in verbinding met de contactpersoon opdrachtnemer. Indien de misdraging onverwijld verwijdering van de medewerker van de plaats van de werkzaamheden noodzakelijk maakt, kan de leidinggevende hiertoe overgaan onder mededeling aan de medewerker dat deze zich terstond dient te melden bij de contactpersoon opdrachtnemer. De leidinggevende stelt de contactpersoon opdrachtnemer van het één en ander onmiddellijk in kennis.

Artikel 13: geen vervanging

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, is opdrachtnemer niet gehouden zorg te dragen voor vervanging van de medewerker in geval van diens afwezigheid wegens ziekte, verlof, cursusdeelname of anderszins.

Artikel 14: aansprakelijkheid

- 1 Noch opdrachtnemer, noch één der door haar gedetacheerde personen zijn, hetzij direct, hetzij indirect aansprakelijk voor enig verlies of enige schade, ontstaan uit hoofde van, door of in verband met de detacheringovereenkomst, ongeacht of dit verlies of deze schade is geleden door de inlener of door derden.
- 2 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor de door de inlener geleden schade, indien en voor zover sprake is van schade, welke het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van de medewerker van opdrachtnemer.
- 3 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer zal nimmer méér bedragen dan 50% van het totaal van de op grond van de detacheringovereenkomst in de periode van 3 kalendermaanden, onmiddellijk voorafgaande aan de schade toebrennende actie, gefactureerde bedragen (exclusief btw).
- 4 De inlener vrijwaart opdrachtnemer en/of de door haar gedetacheerde medewerker nadrukkelijk voor alle aanspraken van derden, welke zouden kunnen leiden tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer en/of de medewerker, anders dan bedoeld in lid 2 van dit artikel.
- 5 Indien zonder voorafgaande goedkeuring van de opdrachtnemer is gewerkt in van de detacheringovereenkomst afwijkende uren, zoals bedoeld in artikel 8 lid 4, zal in geval van voorkomende arbeidsongeschiktheid veroorzaakt tijdens deze uren, de inlener aansprakelijk zijn voor de volledige ziektekosten die hierdoor zijn ontstaan.

Artikel 15: zorgplicht inlener

- 1 De inlener verplicht zich de werkplek van de medewerker op zodanige wijze in te richten en ingericht te houden, de gereedschappen en werktuigen, waarmede de medewerker de hem opgedragen werkzaamheden verricht, zodanig te onderhouden en zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken omtrent de in het kader van de detacheringovereenkomst door de medewerker te verrichten werkzaamheden dat de medewerker optimaal beschermd is en blijft tegen enig gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed.

- 2 Indien de inlener de in lid 1 van dit artikel bedoelde verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, is zij volledig aansprakelijk voor het door de medewerker overkomen letsel en/of door de medewerker geleden schade en deswege gehouden tot vergoeding van alle schade, die door de medewerker en/of opdrachtnemer ten gevolge van deze tekortkoming is of wordt geleden.
- 3 De inlener vrijwaart opdrachtnemer te allen tijde tegen aanspraken jegens opdrachtnemer, ingesteld wegens de niet-nakoming van vorenstaande verplichtingen, alsmede tegen daaruit voortvloeiende dan wel daarmee verband houdende aanspraken.
- 4 Inlener en werknemer dienen zich als goed werknemer en werkgever tegenover elkaar te gedragen op grond van artikel 7:611 BW.

Artikel 16: overmacht

- 1 Noch opdrachtnemer, noch de inlener, noch de medewerker is gehouden tot het nakomen van enige op hem rustende verplichting, indien sprake is van een verhindering daartoe ten gevolge van een omstandigheid, welke niet is te wijten aan zijn schuld dan wel niet voor zijn rekening en risico komt krachtens wet, rechtshandeling of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen.
- 2 Indien één der in het eerste lid van dit artikel bedoelde partijen gedurende een periode van meer dan 60 kalenderdagen aaneengesloten, of zoveel eerder bij een onmiskenbare overmacht situatie, als rechtstreeks gevolg van overmacht, niet in staat is geweest de op hem op grond van de detacheringovereenkomst rustende verplichtingen na te komen, hebben de andere partijen, zowel ieder voor zichzelf als gezamenlijk, het recht de detacheringovereenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekend schrijven, gericht aan de overige partij(en), te ontbinden, één en ander zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding, welke dan ook, zal ontstaan.

Artikel 17: Algemene Verordening Gegevensbescherming en geheimhouding

- 1 Wanneer de opdrachtnemer en/of inlener tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerken, zullen de opdrachtnemer en/of inlener de persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 2 De opdrachtnemer informeert de inlener binnen vier werkdagen over ieder verzoek en/of iedere klacht van de toezichthoudende autoriteit of de betrokkenen ten aanzien van de persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van de overeenkomst.
- 3 De opdrachtnemer verleent medewerking aan de inlener wanneer de betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen persoonsgegevens.
- 4 De opdrachtnemer informeert de inlener binnen vier werkdagen over ieder rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of anderszins verplichting tot het delen van persoonsgegevens met derden.
- 5 Opdrachtnemer informeert de inlener over het ontdekken van een mogelijk datalek binnen 24 uur na het ontdekken ervan. De opdrachtnemer zal de inlener vervolgens op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het datalek.
- 6 De opdrachtnemer zal de volgende informatie verstrekken in geval van een datalek:
 - a. Een gedetailleerde omschrijving van het datalek;
 - b. Type/soort persoonsgegevens betrokken bij het datalek;
 - c. Van hoeveel personen de persoonsgegeven betrokken zijn bij het datalek;
 - d. De identiteit van de personen betrokken bij het datalek;
 - e. De getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de betrokkenen te beperken en het datalek te verhelpen;
 - f. De oorzaak van het datalek;
 - g. De duur van het datalek en het ontstaansmoment.

- 7 De eventuele kosten die gemaakt worden om het data lek op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij het data lek is ontstaan door het niet nakomen van de overeenkomst door de opdrachtnemer, dan komen de kosten voor rekening van de opdrachtnemer. Daarnaast behoudt de inlener de mogelijkheid om andere rechtsmiddelen in te schakelen.
- 8 Communicatie over het datalek zal altijd geschieden in overleg.
- 9 Wanneer de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en inlener eindigt, zal de inlener de persoonsgegevens die hij heeft verwerkt bij het uitvoeren van de overeenkomst teruggeven aan de opdrachtnemer en/of vernietigen.
- 10 Meer informatie over dit onderwerp is te lezen op de website van opdrachtnemer onder het kopje "Privacy".

Artikel 17: slotbepalingen

- 1 Deze detacheringsovereenkomst vervangt, in voorkomende gevallen, alle eerdere overeenkomsten.
- 2 Alle geschillen, voortvloeiend of verband houdend met deze overeenkomst en welke niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel. Partijen kunnen ervoor kiezen (voordien) hun geschil ter beslechting voor te leggen aan een of meer in onderling overleg te benoemen derden (advies, mediation, bindend advies, arbitrage enz.).